

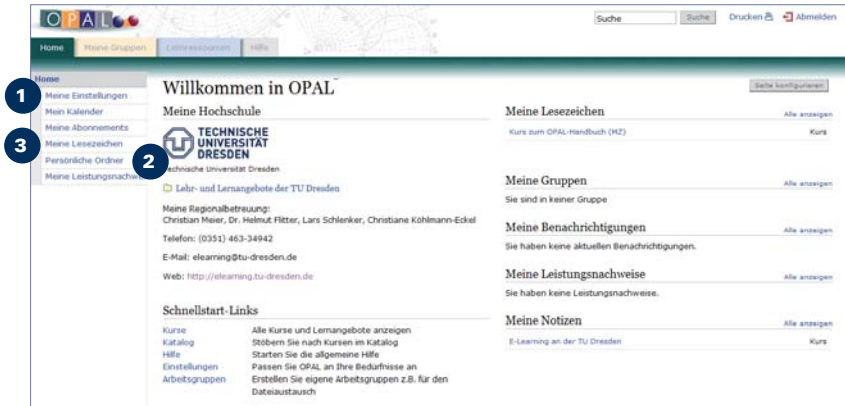


OPAL KOMPAKT

Eine kurze Anleitung für Autoren

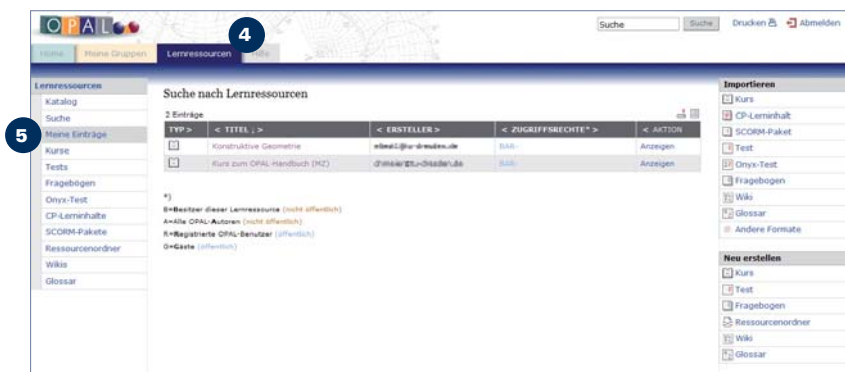
Mein Home-Bereich:

Über den Home-Bereich erreichen Sie u.a. Ihr persönliches Profil (1), Ihre Ordner (2) sowie Ihre Lesezeichen (3).



Meine Kurse:

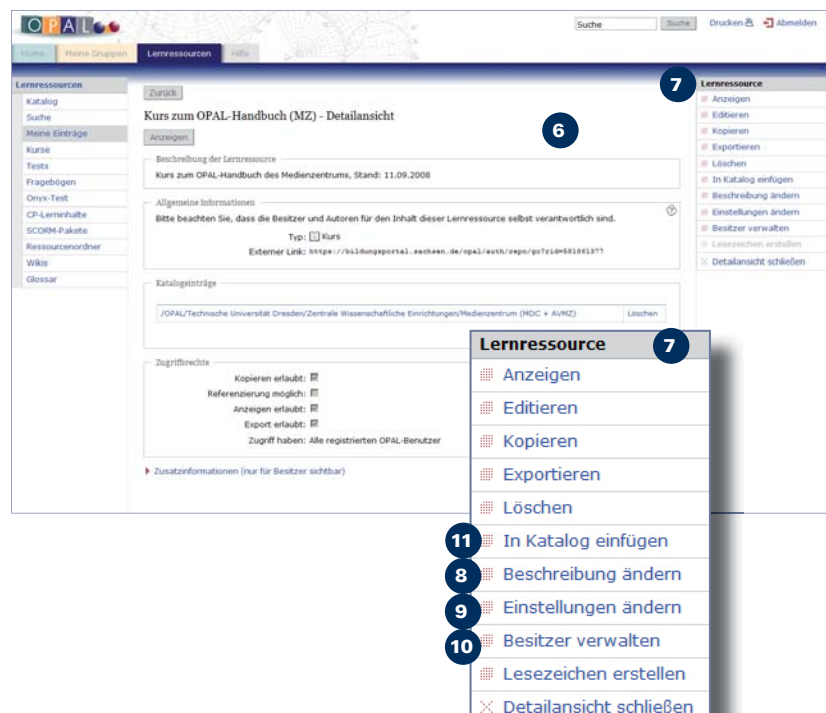
Alle Kurse, an denen Sie als Autor beteiligt sind, finden Sie unter Lernressourcen (4) und Meine Einträge (5).



Einstellungen Kurs:

Alle Basiseinstellungen eines Kurses erreichen Sie nach Kursaufruf im rechten Menü der Detailseite (6).

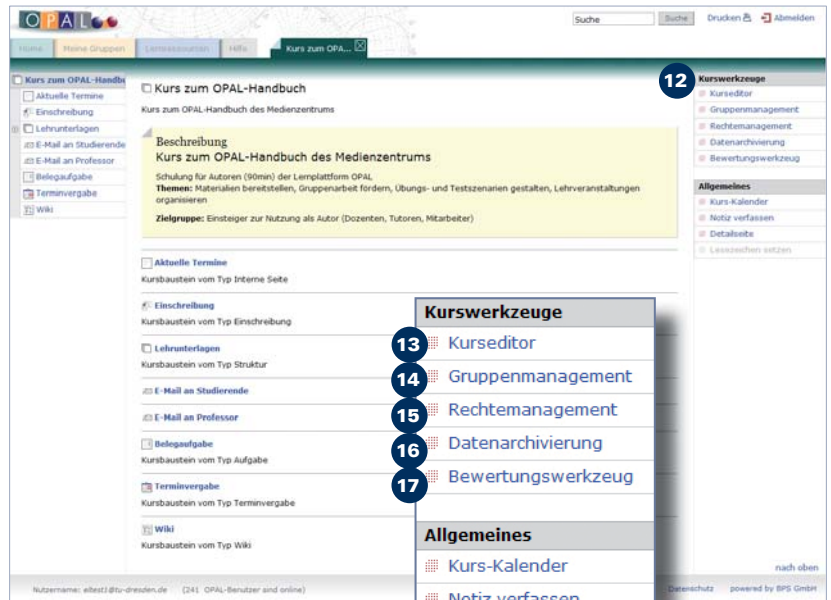
Hier verschafft Ihnen die Toolbox Lernressource (7) Zugriff auf die Kursbeschreibung (8), die Kurseinstellungen (9) (Zugriffsrechte!), die Besitzerverwaltung (10) sowie die Möglichkeit den Kurs in den OPAL-Katalog einzutragen (11), zu editieren, zu kopieren, exportieren oder komplett zu löschen.



Meine Kurswerkzeuge:

Zur Toolbox Kurswerkzeuge (12) gelangen Sie nach Aufruf des Kurses unter **Meine Einträge** über den Button **Anzeigen**.

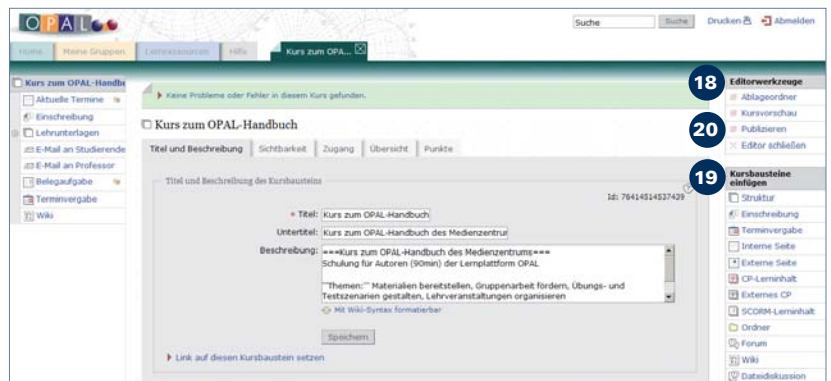
Unter Kurswerkzeuge finden Sie den **Kurseditor (13)**, das **Gruppenmanagement (14)**, das **Rechtmanagement (15)**, die **Datenarchivierung (16)** sowie das **Bewertungswerkzeug (17)**, das allerdings nur zum Einsatz kommt, wenn Sie bewertbare Bestandteile in Ihrem Kurs verwenden.



Kurseditor:

Die **Editorwerkzeuge (18)** des Kurseditors verschafft Ihnen eine vollständige Kontrolle über alle in OPAL verfügbaren **Kursbausteine (19)** bzw. ihre Eigenschaften (Titel und Beschreibung, Sichtbarkeit, Zugang, spezifische Parameter).

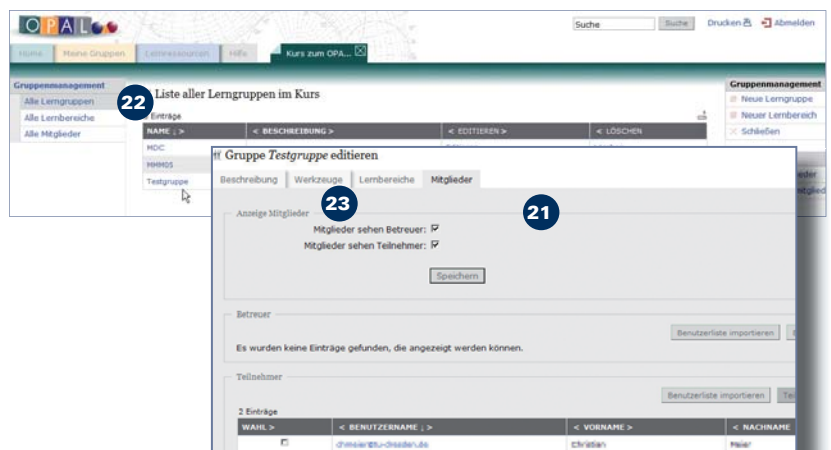
Über **Publizieren (20)** veröffentlichen Sie die von Ihnen vorgenommenen Änderungen am Kurs, um sie für andere Nutzer sichtbar zu machen.



Gruppenmanagement:

Im Gruppenmanagement haben Sie die Möglichkeit, **Betreuer** und **Teilnehmer (21)** in die, dem Kurs zugeordneten, **Lerngruppen (22)** ein- oder auszutragen bzw. einzuladen oder per Liste zu im- oder exportieren.

Weiterhin stehen Ihnen verschiedene **Werkzeuge (23)** (Kontaktformular, Kalender, Ordner, Forum, Wiki) zur Verfügung, die Sie für die Gruppenarbeit einsetzen können.



Rechtmanagement:

Über das Rechtmanagement können Sie andere registrierte OPAL-Nutzer an der Bearbeitung Ihrer Lernressource beteiligen, auch wenn diese keine Autorenrechte in OPAL besitzen.

Diese Rechte können Sie zusätzlich auf einzelne **Bearbeitungsbereiche (24)** einschränken.

